

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia
nr 23/2026 Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych
w Strzyżowie z dnia 1 czerwca 2026 r.*

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa Uczennic/Uczniów w Projekcie pn.
„Od ucznia do specjalisty – rozwój kompetencji zawodowych uczniów ZST
w Strzyżowie” realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze
Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki
gotowy do zmian, Działanie 07.13 Szkolnictwo zawodowe współfinansowanego ze
środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
oraz z Budżetu Państwa
nr FEPK.07.13-IP.01-0013/25**

§ 1

Definicje

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **„ZST”** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów
2. **„Regulaminie”** – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa Uczennic/Uczniów w Projekcie pn. „Od ucznia do specjalisty – rozwój kompetencji zawodowych uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie.
3. **„Okresie realizacji Projektu”** – oznacza to okres od 1 kwietnia 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.
4. **„Projekcie”** oznacza to Projekt pn. Od ucznia do specjalisty – rozwój kompetencji zawodowych uczniów ZST w Strzyżowie” realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.13 Szkolnictwo zawodowe współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z Budżetu Państwa.
5. **„Beneficjencie”** – należy przez to rozumieć Powiat Strzyżowski/Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów
6. **„Instytucji Pośredniczącej”** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
7. **„Uczestnicze/Uczestniku Projektu”** – należy przez to rozumieć Uczennicę/Ucznia zakwalifikowaną/ego do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa Uczennic/Uczniów ZST do Projektu realizowanego przez Powiat Strzyżowski/ Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego

Funduszu Społecznego Plus oraz z Budżetu Państwa w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 07.13 Szkolnictwo zawodowe.

3. W Projekcie w ramach zadania nr 1 realizowana będzie następująca forma wsparcia dla Uczennic i Uczniów ZST:

Staż Uczniowski dla 300 Uczennic i Uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów (niebędących młodocianymi pracownikami) kształcących się na kierunkach technik: informatyk, programista, ekonomista, logistik, analityk, usług fryzjerskich, pojazdów samochodowych, mechanik i spawalnictwa w wymiarze 150 godzin na jednego Ucznia;

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Głównym celem Projektu jest Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Strzyżowie dostosowanego do rynku pracy poprzez uzyskanie doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie przez min. 270 Uczniów i Uczennic z Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie, w tym w szczególnie niekorzystnej sytuacji, dzięki realizacji 300 staży uczniowskich w rzeczywistych warunkach pracy w okresie do 31.08.2027 r.
2. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego wskazanego w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 tj. EFS+.CP4.F - "Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez zapewnienie uczniom i uczennicom ZST, w tym uczniom i uczennicom w szczególnie znajdującym się w niekorzystnej sytuacji, możliwości zdobycia praktycznego doświadczenia w rzeczywistych warunkach pracy. Projekt przyczyni się do zwiększenia atrakcyjności i efektywności szkolnictwa zawodowego, wzmocnienia współpracy szkoły z lokalnymi przedsiębiorstwami oraz lepszego przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy.
3. Projekt jest realizowany przez Powiat Strzyżowski/ Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów
4. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
5. Biuro Projektu znajduje się w Zespole Szkół Technicznych w Strzyżowie ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów
6. Działania informacyjne dotyczące Projektu prowadzone są poprzez oficjalną stronę internetową ZST, Facebook oraz plakaty.
7. Formy wsparcia w Projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej Projektu: <https://zst.strzyzowski.pl/projekt-713-edycja-2-2026-2027.html>

8. Realizator form wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 4

Uczestnicy Projektu

1. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu, o których mowa w §2 ust. 1 są Uczennice i Uczniowie Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie kierunków technik: informatyk, programista, ekonomista, logistyk, analityk, usług fryzjerskich, pojazdów samochodowych, mechanik i spawalnictwa w łącznej liczbie 300 Uczennic i Uczniów, w szczególności znajdujący się w niekorzystnej sytuacji - Kobiety, Osoby z Niepełnosprawnością, nie realizujący kształcenia praktycznego u pracodawców, z obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją.
2. Każda/y zakwalifikowana/y do Projektu Uczennica/Uczeń weźmie udział w stażu uczniowskim w wymiarze 150 godzin.
3. Uczennica/Uczeń może skorzystać ze wsparcia w postaci stażu uczniowskiego wyłącznie jeden raz w ramach Projektu.
4. Uczestniczka/Uczestnik obecność we wsparciu w ramach Projektu potwierdza każdorazowo podpisem na liście obecności potwierdzającej realizację stażu uczniowskiego.
5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana/y jest do:
 - a) uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczanego na realizację staży uczniowskich,
 - b) bieżącego informowania ZST o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu staży uczniowskich
 - c) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg stażu, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną.
 - d) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt. c, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
6. Uczestniczka/Uczestnik Projektu może zostać skreślona/y z listy uczestników w przypadku:
 - a) na wniosek opiekuna stażu w zakładzie przyjmującym na staż lub przez koordynatora Projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w stażu, nieprzestrzegania przepisów BHP,
 - b) samodzielnej pisemnej rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika,
 - c) skreślenia z listy Uczniów szkoły,
 - d) nieprzestrzegania Regulaminu.
7. Wszyscy uczestnicy uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.

§ 5

Staż uczniowski

1. Wynagrodzenie Uczennicy/Ucznia za staż zawodowy wynosi 80% obowiązującej minimalnej stawki godzinowej za pracę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 21 dni po dostarczeniu przez Uczennicę/Ucznia listy obecności do ZST z zastrzeżeniem, że lista obecności będzie dostarczona do 5 dni roboczych po zakończonym stażu.
3. W przypadku przerwania stażu uczniowskiego wysokość świadczenia pieniężnego przysługuje proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin stażu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na wskazany przez Uczennicę/Ucznia numer rachunku bankowego.
5. Staż będzie realizowany zgodnie z przepisami Ustawy Prawa Oświatowego art. 121 a. oraz nie będzie przekraczać ustalonych ustawowo limitów.
6. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.
7. Zwrot kosztów dojazdu na staż przysługuje wyłącznie Uczennicom/Uczniom biorącym udział w Projekcie, których miejsce zamieszkania znajduje się w innej miejscowości niż miejsce odbywania stażu.
8. Zwrot kosztów dojazdu na staż przysługuje do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej i będzie przyznany wyłącznie Uczennicom/ Uczniom, które/którzy
 - 1) Aktywnie uczęszczają na staż. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje Uczennicom/Uczniom podczas ich nieobecności w danym dniu stażu.
 - 2) Złożą Beneficjentowi poprawnie wypełniony wniosek o zwrot kosztów dojazdu na staż uczniowski wraz z dokumentem potwierdzającym wysokość poniesionych kosztów dojazdu na staż w terminie do 5 dni roboczych po zakończonym stażu. Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane w późniejszym terminie. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje do wysokości kosztu przejazdu publicznym środkiem transportu tj. autobus komunikacji miejskiej, PKS, PKP – pociąg klasy II, bus. Dokumentem potwierdzającym wysokość poniesionych kosztów dojazdu jest: bilet miesięczny za okres odbywania stażu lub zaświadczenie o cenie biletu miesięcznego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, lub komplet biletów z jednego dnia na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem
9. Wypłata świadczeń nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu środków na wyodrębniony rachunek projektu.
10. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych na wskazane przez Uczennicę/Ucznia konto bankowe.
11. Podmiot przyjmujący na staż może ubiegać się o refundację kosztów w związku z realizacją zadań związanych z opieką nad stażystą lub grupą stażystów. Refundacja

może być przyznana w wysokości nie większej niż 500,00 zł za opiekę nad pierwszym stażystą oraz nie więcej niż 250,00 zł za każdego kolejnego stażystę, przy czym podmiot przyjmujący na staż może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie trzema stażystami. Refundacja zostanie wypłacona po złożeniu przez podmiot przyjmujący na staż prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację wraz z wymaganymi załącznikami. Realizator zastrzega sobie prawo do odmowy wypłaty refundacji w przypadku braku środków na koncie projektowym.

§ 6

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek /orientację seksualną.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w minimum 2 turach w okresie trwania Projektu.
3. Każda tura rekrutacji trwa minimum 7 dni kalendarzowych.
4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na stronie internetowej Projektu <https://zst.stryzowski.pl/projekt-713-edycja-2-2026-2027.html>, oraz w mediach społecznościowych: <https://www.facebook.com/ZSTSTRYZOW> na tablicy ogłoszeń w ZST oraz biurze Projektu.
5. Warunkiem uczestnictwa Uczennicy/Ucznia w Projekcie jest pobieranie nauki na kierunku technik: informatyk, programista, ekonomista, logistyk, analityk, usług fryzjerskich, pojazdów samochodowych, mechanik i spawalnictwa oraz złożenie Formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z dokumentami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu, wymaganymi na etapie rekrutacji, tj.:
 - a) załącznikiem nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie dotyczące kryteriów premiujących,
 - b) załącznikiem nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy),
 - c) załącznikiem nr 4 do Regulaminu – Klauzula informacyjna
6. W przypadku Uczennicy/Ucznia, którzy nie ukończyli 18-ego roku życia Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 5 podpisane są przez Uczennicę/Ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego.
7. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator Projektu oraz Dyrektor ZST.
8. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje Komisja rekrutacyjna.
9. Złożenie niekompletnych dokumentów rekrutacyjnych skutkować będzie ich odrzuceniem.



10. W przypadku Uczennic/Uczniów zostanie stworzona lista podstawowa, przy czym liczba Kandydatów na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej liczby staży Uczniowskich dla Uczestniczek/Uczestników Projektu określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu, oraz lista rezerwowa zgodnie z poniższymi kryteriami wg malejącej liczby punktów:
 - a) Kobiety – 8 pkt - oświadczenie
 - b) Osoba z niepełnosprawnościami – 9 pkt – orzeczenie o niepełnosprawności (do wglądu);
 - c) osoba z terenów wiejskich/o ograniczonym dostępie komunikacyjnym – 5 pkt. – oświadczenie
 - d) osoba, która do tej pory nie realizowała płatnego stażu uczniowskiego – 6 pkt – oświadczenie
11. W przypadku uzyskania przez Kandydatów tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
12. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki/Uczestnika Projektu jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
13. Regulamin rekrutacji dostępny jest w biurze Projektu tj.: Zespole Szkół Technicznych w Strzyżowie ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów, na stronie internetowej: <https://zst.strzyzowski.pl/projekt-713-edycja-2-2026-2027.html>, oraz w mediach społecznościowych: <https://www.facebook.com/ZSTSTRYZOW>.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2026 r.
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku konieczności dostosowania jego zapisów do obowiązujących przepisów prawa, wytycznych programowych lub warunków realizacji Projektu. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu
5. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Dyrektorem ZST.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla Uczennicy/Ucznia
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o kryteriach premiujących,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie rodzica,



4. Załącznik nr 4 – Klauzula Informacyjna.
5. Załącznik nr 5 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
6. Załącznik nr 6 – Wniosek o refundację kosztów związanych z realizacją zadań dotyczących opieki nad stażystą lub grupą stażystów