ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
W STRZYŻOWIE
ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów
Tel. (17) 276[illegible], fax wew. 68

ZARZĄDZENIE NR 44/2026

Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie
z dnia 1 października 2026 r.

w sprawie zasad korzystania z parkingu i dróg wewnętrznych na terenie Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie.

Na podstawie poniższych przepisów prawa:

- *Ustawy z 20 kwietnia 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.Dz.U.2024.1251 z późn. ze zm.)*
- *Ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.Dz.U.2026.524z późn. ze zm.)*
- *Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j.Dz.U.2025.188 z późn. ze zm.)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j Dz.U.2020.1604. z późn. ze zm.)*
- *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j Dz.U.2023.822 z późn. ze zm.)*
- *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U.2009.124.1030 z późn. ze zm.)*
- *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j Dz.U.2017.784. z późn. ze zm.)*

Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz właściwej organizacji ruchu pojazdów, zarządza, co następuje:

§ 1. Zasady korzystania z parkingu

1. Drogi wewnętrzne i parkingi znajdujące się na terenie Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie przy ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów, przy budynku B, C i D stanowią **strefę ruchu** w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, w zakresie, w jakim zostały oznakowane odpowiednimi znakami drogowymi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują przepisy ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz zasady wynikające z zastosowanego oznakowania.
3. W celu identyfikacji pojazdów należących do osób uprawnionych do korzystania z parkingu Dyrektor Szkoły wydaje karty parkingowe, oznaczone numerem oraz podpisem Dyrektora Szkoły.
4. Karta parkingowa uprawnia do korzystania z parkingu i nie stanowi rezerwacji konkretnego miejsca parkingowego, chyba że Dyrektor Szkoły postanowi inaczej.

§ 2. Uprawnieni do korzystania z parkingu

1. Z parkingu mogą korzystać:
   a) pracownicy Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie – po umieszczeniu w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu karty parkingowej z numerem i podpisem Dyrektora ZST w Strzyżowie;
   b) interesanci szkoły – w zakresie i na zasadach określonych przez szkołę;
   c) zaproszeni goście na uroczystości szkolne w zakresie i na zasadach określonych przez szkołę,

d) rodzice uczniów w trakcie spotkań wywiadowczych w zakresie i na zasadach określonych przez szkołę,
e) pojazdy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, zespołów ratownictwa medycznego oraz innych służb i podmiotów uprawnionych do korzystania z terenu szkoły, w związku z wykonywaniem przez nie obowiązków służbowych,
f) pracownicy Liceum Ogólnokształcącego w Strzyżowie, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, po poinformowaniu Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie przez Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego o liczbie pracowników korzystających z parkingu którzy zapoznali się z niniejszym zarządzeniem oraz akceptują i zobowiązują się do przestrzegania określonych w nim zasad. W celu identyfikacji pojazdów należących do pracowników Liceum Dyrektor Liceum wydaje karty parkingowe, oznaczone numerem oraz podpisem Dyrektora Liceum.

§ 3. Obowiązki użytkowników

W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz innym osobom przebywającym na terenie Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie użytkownicy parkingu są zobowiązani do:

1. przestrzegania przepisów ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz zasad wynikających z oznakowania terenu;
2. parkowania pojazdów wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych, w szczególności przy budynkach B, C i D;
3. respektowania znaków zakazu zatrzymywania i postoju oraz niepozostawiania pojazdów w miejscach niedozwolonych, w szczególności na drodze dojazdowej, drodze pożarowej, drodze ewakuacyjnej oraz na terenach zielonych;
4. zachowania szczególnej ostrożności podczas wjazdu z drogi publicznej na teren szkoły oraz podczas wyjazdu z terenu szkoły;
5. poruszania się po terenie szkoły, w tym po parkingu, z prędkością nie większą niż **10 km/h**, o ile oznakowanie nie stanowi inaczej;
6. zachowania szczególnej ostrożności wobec pieszych oraz niepowodowania zagrożenia dla osób i innych uczestników ruchu;
7. nieblokowania wjazdu na parking, wyjazdu z parkingu miejsc przeznaczonych na parkowanie rowerów, ciągów komunikacyjnych oraz nieutrudniania ruchu innym użytkownikom;
8. parkowania pojazdu w sposób umożliwiający optymalne wykorzystanie parkingu m.in. zgodnie z wyznaczonymi liniami i w sposób umożliwiający bezpieczne korzystanie z parkingu przez inne osoby;
9. zabezpieczenia pojazdu przed jego uruchomieniem przez osoby nieuprawnione, w szczególności poprzez zamknięcie drzwi, okien i bagażnika;
10. niepozostawiania uruchomionego pojazdu bez nadzoru, z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub koniecznością wykonania określonych czynności;
11. niepozostawiania w pojeździe dzieci ani zwierząt bez odpowiedniej opieki;
12. niewykonywania na terenie parkingu napraw pojazdów, z wyjątkiem czynności niezbędnych w sytuacjach awaryjnych, a także niemycia i nieodkurzania pojazdów;

13. niewykonywania na terenie parkingu czynności związanych z nauką lub doskonaleniem techniki jazdy;
14. nieużywania pojazdu w sposób powodujący nadmierną emisję spalin lub nadmierny hałas;
15. niepozostawiania na terenie parkingu przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla osób lub mienia;
16. korzystania z parkingu zgodnie z jego przeznaczeniem i w godzinach ustalonych przez szkołę;
17. nieutrudniania prowadzenia ewakuacji oraz działań służb ratowniczych, w szczególności w przypadku pożaru, wypadku lub innego zagrożenia;
18. stosowania się do poleceń Dyrektora Szkoły oraz pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek na terenie szkoły.

§ 4. Odpowiedzialność za pojazdy i mienie

1. Korzystanie z parkingu odbywa się na własną odpowiedzialność użytkownika, z uwzględnieniem odpowiedzialności wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na terenie parkingu pojazdy ani znajdujące się w nich przedmioty, w szczególności za ich kradzież, uszkodzenie lub utratę, jeżeli odpowiedzialność szkoły nie wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie w związku z korzystaniem z parkingu, w szczególności za uszkodzenie mienia szkoły lub mienia innych osób.
4. Użytkownik pojazdu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie powierzchni parkingu spowodowane wyciekiem płynów eksploatacyjnych z pojazdu, w szczególności oleju, płynu hamulcowego lub płynu chłodniczego, oraz jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania szkoły o takim zdarzeniu i usunięcia skutków zanieczyszczenia.
5. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, za które ponosi odpowiedzialność, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. Naruszenie zasad korzystania z parkingu

1. W przypadku korzystania z parkingu w sposób niezgodny z niniejszym zarządzeniem, w szczególności przez osoby nieuprawnione, Dyrektor Szkoły może podjąć działania przewidziane przepisami prawa, w tym powiadomić właściwe służby lub podjąć działania zmierzające do usunięcia pojazdu, jeżeli istnieje ku temu podstawa prawna.
2. W przypadku pojazdu pozostawionego w miejscu, w którym utrudnia on ruch, prowadzenie ewakuacji, działania służb ratowniczych lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa osób albo mienia, szkoła może podjąć niezbędne działania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. Zapoznanie się i przestrzeganie postanowień zarządzenia.

Do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia zobowiązuje się wszystkich pracowników i uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie oraz inne osoby korzystające z parkingu i dróg wewnętrznych na terenie szkoły. Lista wszystkich pracowników szkoły potwierdzająca zapoznanie się z zarządzeniem stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie oraz pracownikom szkoły odpowiedzialnym za organizację i bezpieczeństwo na terenie szkoły.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH
W STRZYŻOWIE
mgr inż. Adam WITEK