SKRÓCONA
PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA ORAZ EWAKUACJI
UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW

Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Procedura określa zasady postępowania na terenie ZST w przypadku zagrożenia zdrowia, życia lub mienia. Obowiązuje uczniów, nauczycieli, pracowników oraz osoby przebywające na terenie szkoły.

Każda osoba, która zauważy zagrożenie (m.in. pożar, awarię, zagrożenie z powietrza lub osobę niebezpieczną), niezwłocznie powiadamia Dyrektora, sekretariat lub właściwego pracownika albo uruchamia ręczny ostrzegacz pożarowy.

II. ALARMOWANIE I KOMUNIKATY

- **Pożar, zagrożenie budowlane, bombowe, gazowe i inne – EWAKUACJA ZEWNĘTRZNA na boisko szkolne**: modulowany dźwięk dzwonka przez 3 minuty oraz/lub w zależności od sytuacji komunikat: „Ogłaszam alarm ewakuacyjny… Proszę o natychmiastowe opuszczenie budynków i udanie się na wyznaczone miejsca zbiórki.” Przy braku zasilania – ręczne dzwonki i komunikat głosowy.
- **Zagrożenie z powietrza – EWAKUACJA WEWNĘTRZNA do miejsca ukrycia:** syrena miejska/RSO, następnie 3 krótkie sygnały dzwonka oraz/lub w zależności od sytuacji komunikat: „Ogłaszam alarm ewakuacyjny z powietrza… Wszyscy przechodzą na najniższe piętro i odsuwają się od okien.”
- **Napastnik/osoba niebezpieczna:** komunikat „Zagrożenie w budynku. Proszę zamknąć i zabarykadować salę!”. Nie uruchamia się dzwonka ewakuacyjnego, jeśli mogłoby to skierować osoby w stronę zagrożenia.
- **Odwołanie alarmu:** Ciągły sygnał dzwonka lub syreny trwający 3 minuty albo oficjalny komunikat głosowy Dyrektora Szkoły przekazany przez radiowęzeł: „*ALARM ODWOŁANY*”. W przypadku braku możliwości wykorzystania radiowęzła komunikat może zostać przekazany ustnie przez gońca”.

III. POSTĘPOWANIE W ZALEŻNOŚCI OD ZAGROŻENIA

- Ewakuacja zewnętrzna: nauczyciel przerywa zajęcia, sprawdza liczbę uczniów, prowadzi ich spokojnie do wyjścia i na miejsce zbiórki; wychodzi ostatni i zamyka drzwi na klamkę, bez klucza. Pracownicy obsługi otwierają wyjścia, wskazują kierunek ewakuacji i pomagają osobom potrzebującym pomocy.
- Zagrożenie z powietrza: w budynku nauczyciel przerywa zajęcia, poleca zabrać wyłącznie rzeczy osobiste, prowadzi uczniów na najniższe piętro i odsuwa ich od okien. Na terenie otwartym kieruje uczniów do najbliższego budynku i na najniższe piętro.
- Napastnik: jeżeli bezpieczna ucieczka jest możliwa – natychmiast opuścić teren szkoły. Jeżeli nie jest możliwa – wejść do najbliższej sali, zamknąć i zabarykadować drzwi, zgasić światło, zasłonić okna i wyciszyć telefony.

IV. ZADANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Dyrektor/Kierujący Akcją: podejmuje decyzję o ewakuacji lub barykadowaniu, wzywa służby (112), kieruje działaniami, przyjmuje raporty I przekazuje dowodzenie przybyłym służbom.
- Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne: odpowiadają za uczniów, dyscyplinę, sprawdzenie stanu osobowego I przekazanie raportu.
- Nauczyciele nieprowadzący zajęć lekcyjnych: sprawdzają toalety, szatnie, łączniki i pomieszczenia wspólne oraz pomagają osobom wymagającym szczególnej pomocy.
- Sekretariat: powiadamia służby, drukuje listy ewakuacyjne, zabezpiecza dokumentację i uruchamia system odblokowania wyjść.
- Obsługa: otwiera wyjścia i bramy, pomaga w ewakuacji, na polecenie wyłącza media i oczekuje na służby przy bramie.
- Higienistka: organizuje Punkt Pierwszej Pomocy i udziela pomocy do czasu przybycia ZRM.

V. SPRAWDZENIE STANU OSOBOWEGO

- Nauczyciel przed wyjściem z sali przelicza uczniów, a po dotarciu na miejsce zbiórki ponownie sprawdza obecność na podstawie listy ewakuacyjnej.
- Raport przekazywany Kierującemu Akcją obejmuje: klasę, stan liczbowy, liczbę ewakuowanych, osoby nieobecne/zaginione w trakcie ewakuacji oraz poszkodowanych.
- Administracja weryfikuje pracowników i osoby postronne. Kierujący sporządza raport zbiorczy dla służb.

VI. OSOBY WYMAGAJĄCE SZCZEGÓLNEJ POMOCY

- Pomoc obejmuje osoby z niepełnosprawnością, przewlekle chore, poszkodowane lub w stanie silnego stresu. Za ucznia odpowiada w pierwszej kolejności nauczyciel prowadzący. Osoby wymagające pomocy kieruje się do Punktu Pierwszej Pomocy. Jeżeli nie można bezpiecznie sprowadzić osoby z wyższej kondygnacji, pozostawia się ją w bezpiecznym miejscu pod opieką pracownika i natychmiast informuje PSP.

VII. WSPÓŁPRACA ZE SŁUŻBAMI

- Dyrektor lub wyznaczony pracownik niezwłocznie powiadamia 112, podając rodzaj zagrożenia, adres ZST w Strzyżowie, liczbę osób, poszkodowanych i dane zgłaszającego.
- Wyznaczony pracownik otwiera bramę i wskazuje służbom drogę dojazdu. Po przybyciu służb Kierujący Akcją przekazuje raport, informacje o odłączeniu mediów oraz klucze. Od tej chwili wszyscy wykonują polecenia dowódcy akcji.

VIII. INFORMOWANIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

- Oficjalne komunikaty przekazuje wyłącznie Dyrektor lub osoba upoważniona. Wykorzystuje się dziennik elektroniczny/PUSH/SMS, stronę internetową i oficjalne media społecznościowe szkoły.
- Komunikat wskazuje miejsce odbioru uczniów. Uczniowie niepełnoletni są wydawani rodzicom/opiekunom z ewidencją. Uczniowie pełnoletni mogą opuścić szkołę po zakończeniu akcji i decyzji o zakończeniu zajęć.
- Zabrania się rozpowszechniania niesprawdzonych informacji, zdjęć i relacji w czasie trwania akcji.

IX. POSTĘPOWANIE PO USTANIU ZAGROŻENIA

- Powrót do budynków następuje wyłącznie na polecenie Dyrektora po potwierdzeniu przez właściwe służby braku zagrożenia. Jeżeli powrót jest niemożliwy, Dyrektor podejmuje decyzję o zakończeniu zajęć i zorganizowanym przekazaniu uczniów.
- Do 24 godzin od zakończenia zdarzenia sporządza się protokół (z wyjątkiem ewakuacji wewnętrznej), obejmujący m.in. czas zdarzenia I alarmu, czas ewakuacji, przyczynę, stan osobowy, poszkodowanych, ocenę działań oraz wnioski.

X. LOKALNA SPECYFIKA ZST W STRZYŻOWIE

- ZST obejmuje budynki B, C i D; w razie zagrożenia ewakuacja może być ogłoszona do jednego budynku. Osoby korzystające z budynku A (LO) podlegają jego administratorowi – Dyrektorowi LO.
- System wyjść i elektrozaczepów w budynkach B–D działa zgodnie z automatyką przeciwpożarową; obsługa sekretariatu posiada sterowanie wyjściami w budynku B.
- Co najmniej raz w roku, w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku szkolnego, przeprowadza się praktyczne ćwiczenia ewakuacyjne całej społeczności ZST, z udziałem KP PSP w Strzyżowie.
- Nauczyciel podczas lekcji przebywa z klasą w sali zgodnie z planem; nie zmienia samowolnie sali. Na początku lekcji sprawdza obecność I odnotowuje ją w dzienniku. Sekretariat przygotowuje listy ewakuacyjne.
- Podczas ewakuacji zabrania się korzystania z wind/dźwigów osobowych.

NAJWAŻNIEJSZE ZASADY

1. Zachowaj spokój.

2. Wykonuj polecenia nauczyciela i Kierującego Akcją.

3. Nie wracaj do budynku.

4. Nie korzystaj z wind.

5. Nie rozpowszechniaj niesprawdzonych informacji.

6. Po przybyciu służb podporządkuj się ich poleceniom.