

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: **Powiat Strzyżowski/ Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie**
 Nr Projektu: **FEPK.07.13-IP.01-0021/23**
 Tytuł Projektu: **„Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie drogą do sukcesu!”**
 Za okres: **20.07.2026 - 21.08.2026**

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia)[1]	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/ działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania[2]	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielania wsparcia/działania na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli tak, należy podać adres strony www
1.	Szkolenie z zakresu handlu i marketingu internetowego - szkolenie on - line	20.07.2026 - 21.08.2026	Uczestnik otrzyma dostęp do platformy e - learningowej gdzie umieszczone są materiały dydaktyczne. Uczy się w ramach pracy własnej w wyznaczonym przez siebie czasie.	Szkolenie on - line	Akademia Rozwoju ATTIVARE Magdalena Małucha, ul. Harcmistrza Stanisława Millana 16, 30-610 Kraków	2	https://zst.stryzowski.pl/informacje-dotyczace-projektu.html

.....
 Data i podpis osoby sporządzającej

.....
 Data i podpis osoby upoważnionej

[1] Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całodobowych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

[2] Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.